

تاریخ: ۱۳۹۷/۰۲/۱۶

شماره: ۵/۲/۱۹۹۶

پیوست: دارد ..

بسمه تعالی



معاون توسعه مدیریت و منابع

معاونین، روسا و مدیران محترم واحدهای تابعه دانشگاه

با سلام و احترام

در اجرای رأی هیأت عمومی دیوان عدالت اداری به شماره دادنامه ۷۷۱-۷۷۰ مورخ ۱۳۹۶/۰۸/۱۶ (موضوع عدم امکان احتساب مدت کاهش ساعات کاری جانبازان به ذخیره مرخصی سالیانه آنان)، خواهشمند است دستور فرمایید در خصوص اجرای موارد زیر دقت لازم به عمل آید:

به استناد آیین نامه اجرایی مواد ۹ و ۱۱ قانون تسهیلات استخدامی و اجتماعی جانبازان انقلاب اسلامی، جانبازان مشمول کاهش ساعات کاری (متناسب با درصد جانبازی از ۲۵ درصد به بالا) و یا کارمندانی که عهده دار پرستاری و مراقبت های ویژه جانبازان می باشند (بنا بر رای کمیسیون پزشکی تخصیص تعیین درصد جانبازی) در صورتی که به هر دلیل نتوانند از کسر ساعات کار موظف استفاده نمایند می توانند با توجه به ماده ۴ آیین نامه مذکور و با توافق بالاترین مقام اجرایی واحد به یکی از روش های زیر بهره مند گردند:

الف- احتساب به عنوان اضافه کاری

در صورتی که مشمولین مذکور «احتساب به عنوان اضافه کار» را انتخاب نمایند، مدت کسر کار روزانه آنان طبق روز های کاری در هر ماه محاسبه و به عنوان اضافه کار پرداخت می گردد.

ب- افزودن به مرخصی استحقاقی

در صورتی که مشمولین مذکور «افزودن به مرخصی استحقاقی» را انتخاب نمایند صرفاً مبنی افزایش مرخصی استحقاقی سالانه آنان می باشد و ملزم به استفاده از مدت مشخص شده در همان سال خواهند بود و مراتب به منزله افزودن به ذخیره مرخصی استحقاقی برای سال بعد نمی باشد. لذا در صورت عدم استفاده، مدت مربوطه برای سال بعد ذخیره نخواهد شد.

تذکر ۱: هیچ کارمندی نمی تواند در هر سال بیش از ۱۵ روز از مرخصی استحقاقی خود را ذخیره نماید.

تذکر ۲: تاریخ اجرای مفاد بند (ب) از ۱۳۹۷/۰۱/۰۱ می باشد.

ج- احتساب به عنوان سنوات خدمتی

در صورتی که مشمولین مذکور، «احتساب به عنوان سنوات خدمتی» را انتخاب نمایند با توجه به نامه شماره ۵۹۱۴/۱۶۹۹۸ مورخ ۱۳۹۳/۰۹/۰۶ سازمان بازنشستگی استان اصفهان مدت قابل احتساب به عنوان سنوات خدمت برای بازنشستگی حداقل سه ماه و حداکثر یک سال محاسبه می گردد.

نکته ۱: برای تحقق حالت بازنشستگی، احراز ۳۰ سال کامل سابقه خدمت لازم می باشد و حقوق بازنشستگی بر مبنای ۳۰ سال سابقه خدمت محاسبه و پرداخت خواهد شد. لیکن کارمندانی که مازاد بر ۳۰ سال سابقه خدمت دارند مشمول موضوع فوق نمی گردد.

تاریخ : ۱۳۹۷/۰۲/۱۶

شماره : ۵/۲/۱۹۹۶

پیوست : دارد ..

بسمه تعالی



معاون توسعه مدیریت و منابع

نکته ۲: کسورات بازنشستگی سنوات مزبور در صورت تامین اعتبار به صورت یکجا در زمان بازنشستگی قابل پرداخت می باشد.

مسئولین محترم کارگزینی ملزم هستند موارد فوق را به تمام مشمولین مورد اشاره اطلاع رسانی نموده و فرم پیوست را جهت تکمیل به آنان تحویل داده و پس از اخذ نظریه بالاترین مقام اجرایی واحد، فرم مربوطه را در پرونده پرسنلی آنان بایگانی نمایند.

تذکر: مدیران مراکز در صورتی که موافق با نحوه استفاده کسر کار انتخاب شده توسط کارمندان مورد اشاره نمی باشند، می بایست با یکی از شرایط مندرج در فرم پیوست موافقت نمایند.

مواکدا یادآور میگردد هرگونه قصور و نقصان در اطلاع رسانی و عدم تکمیل فرم مربوطه توسط ذی نفعان موجب نبوده و تبعات آن به عهده مسئول کارگزینی و بالاترین مقام اجرایی هر واحد می باشد.


دکتر علیرضا یوسفی
معاون توسعه مدیریت و منابع

رونوشت:

مدیر محترم امور شاهد و ایثارگران دانشگاه جناب آقای دکتر سهرابی : جهت آگاهی
سرپرست محترم امور حقوقی و املاک جناب آقای باقری : جهت آگاهی
سرپرست محترم مدیریت توسعه سازمان و منابع انسانی جناب آقای اکبری

بسمه تعالی

**درخواست نحوه استفاده از تقلیل ساعات کاری جانبازان ۲۵٪ و بالاتر به استناد مواد ۹ و ۱۱ قانون
تسهیلات استخدامی و اجتماعی انقلاب اسلامی مصوب ۱۳۷۴/۰۳/۳۱**

جناب آقای/سرکار خانم

معاون/مدیر/رئیس محترم

اینجانب جانباز درصد به استناد ماده ۴ آیین نامه اجرایی مواد ۹ و ۱۱ قانون مذکور متقاضی استفاده از کسر دقیقه از ساعات موظف اداری به صورت روزانه از تاریخ ۱۳۹۷/۰۱/۰۱ به یکی از روش های زیر می باشم .

نحوه استفاده از مدت کسر ساعات موظف			ردیف
	استفاده در اول وقت اداری	استفاده از کسر ساعات موظف	۱
	استفاده در بین وقت اداری		
	استفاده در آخر وقت اداری		
	احتساب مدت مربوطه به عنوان اضافه کار		۲
	افزودن مدت مربوطه به مرخصی های استحقاقی		۳
	محاسبه مدت کسر کار موظف به عنوان سنوات خدمت از لحاظ بازنشستگی		۴

نکته ۱: مدت مربوطه صرفاً برای هر روز کاری که فرد در محل کار حضور داشته باشد قابل محاسبه است.

نکته ۲: انتخاب ردیف ۳ به منزله افزودن مدت کسر کار به ذخیره مرخصی برای سال بعد نبوده و در صورت عدم استفاده کارمند، مدت مربوطه قابل ذخیره نمی باشد.

امضا کارمند

نظریه مدیر مربوطه:

امضا و مهر